

2017-1-03/15

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU

uzavretá v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník

medzi poskytovateľom grantu

Názov: Nadácia VÚB
Adresa: Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava
IČO: 30856043
IBAN: SK58 0200 0000 0000 0099 9555
Štatutárny zástupca: PhDr. Martina Slezáková, správca Nadácie VÚB
E-mail: info@nadaciavub.sk

zapísaná v registri nadácií vedenom Ministerstvom vnútra SR pod reg. č. 203/Na-2002/741
(strana poskytujúca grant, ďalej len "Nadácia")

a príjemcom grantu

Názov organizácie: Centrum sociálnych služieb Dúhový sen Kalinov
Adresa organizácie: Kalinov 64, 068 01 Kalinov
IČO: 00695459
IBAN: SK19 8180 0000 0070 0051 2243
BIC kód: SPSRSKBA - Štátna pokladnica
Štatutárny zástupca: PhDr. Milan Burcin
Telefón: 057/ 732 15 33
E-mail: dsskalinov@centrum.sk
Osoba zodpovedná za projekt: Mgr. Jana Torhanová
Telefón: 057/ 732 15 33
E-mail: dsskalinov@centrum.sk

(strana prijímajúca grant, ďalej len "Príjemca")

I.

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie grantu Nadáciou VÚB príjemcovi v hodnote **720 €** (slovom sedemstodvadsať eur) na projekt **Liečivé ticho** (ďalej len „projekt“).

Predmet: Projekt je určený 60 klientom DSS s mentálnym postihnutím a autistom. Prostredníctvom akvária chcú blahodárne pôsobiť na ich psychiku, prispieť k ich pohode a vyrovnanosti, sebapoznávaniu a aktívne ich zapojiť do činností spojených so starostlivosťou.

Verejnoprospešný účel: V zmysle §50 Zákona č. 595/2003 o dani z príjmov projekt napĺňa verejnoprospešný účel: poskytovanie sociálnej pomoci.

2. Grant poskytuje Nadácia VÚB na základe rozhodnutia správnej rady Nadácie VÚB. Grant je určený výlučne na realizáciu uvedeného projektu.

3. Projekt a Rozpočet sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy a tvoria Prílohu č. 1.

Centrum sociálnych služieb Dúhový sen Kalinov 64, 068 01 Medzilaborce	
Dátum: 16.5.2017	
Číslo záznamu:	Číslo spisu: 202/17
Prílohy listu:	Podpis: [Signature]

1. Finančné prostriedky sú poskytnuté účelovo. Prijemca grantu sa zaväzuje použiť poskytnuté prostriedky len na položky dohodnuté v zmluve, ktoré sú bližšie špecifikované v Rozpočte (Príloha zmluvy č. 1).
2. Prijemca sa zaväzuje, že finančné prostriedky použije na verejnoprospešné účely, a to najmä spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančných prostriedkov podľa tejto zmluvy.
3. Prijemca grantu môže uskutočniť presun finančných prostriedkov medzi jednotlivými položkami do výšky 15% z konkrétnej položky bez predbežného súhlasu Nadácie, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať Nadáciu (v Záverečnej správe).
4. Prijemca grantu nemôže uskutočniť presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými položkami nad 15% bez predbežného písomného súhlasu Nadácie.
5. Prijemca grantu sa zaväzuje bezodkladne písomne vopred informovať Nadáciu o každej ďalšej skutočnosti, ktorá by mohla ovplyvniť využitie finančných prostriedkov špecifikovaných v Prílohe zmluvy č. 1 a prejednať s Nadáciou ďalší postup pri využití grantu.
6. Finančné prostriedky grantu nesmú byť použité na úhradu nákladov vynaložených pred dňom uzavretia zmluvy, pokiaľ v tejto zmluve nie je dohodnuté inak.
7. Pre vedenie účtovníctva platí zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a ďalšie všeobecne záväznú právne predpisy upravujúce danú oblasť a podmienky stanovené v Prílohe zmluvy č. 2 o poskytovaní grantu.

V. VŠEOBECNÉ PODMIENKY

V.

1. Projekt sa bude realizovať v termíne od **1.6.2017 do 31.10.2017**.
2. Prijemca grantu sa zaväzuje predložiť Nadácii VLB Záverečnú finančnú a obsahovú správu o čerpaní finančných prostriedkov poskytnutých Nadáciou (vypracovanú podľa pokynov uvedených v Prílohe zmluvy č. 2) a media monitoring (v štruktúre uvedenej v Prílohe zmluvy č. 2) doplnený o fotokópie uverejnených článkov, prípadne iných materiálov) v termíne do **30.11.2017**.

IV. TERMÍNY

IV.

1. Grant vo výške **720 €** bude Prijemcovi vyplatený do 30 dní odo dňa podpísania zmluvy obomi zmluvnými stranami.
2. Grant je účelovo viazaný na krytie nákladov špecifikovaných v podrobnom rozpočte (Príloha zmluvy č. 1).

III. VÝŠKA GRANTU A ROZPOČET

III.

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na obdobie od **1.6.2017 do 31.10.2017**. Počas tejto doby je prijemca grantu oprávnený čerpať finančné prostriedky, ktoré mu budú poskytnuté na základe a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

II. TRVANIE ZMLUVY

II.

8. Prijemca grantu môže uvádzať vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, že príslušná aktivita (publikácia) **sa uskutočnila (bola vydaná) vďaka podpore Nadácie VÚB.**
9. Prijemca sa zaväzuje, že vopred oznámi Nadácii všetky aktivity, ktoré sa týkajú financovaného projektu. Nadácia si vyhradzuje právo navštíviť organizáciu a zúčastniť sa jej aktivít v rámci financovaného projektu.
10. Prijemca sa zaväzuje, že technické vybavenie a pomôcky zakúpené z finančných prostriedkov grantu použije primárne na dosiahnutie cieľov podporeného projektu.
11. Prijemca grantu udeľuje Nadácii VÚB súhlas na použitie videozáznamov a fotografií v elektronickej a v tlačenej forme, ktoré predloží v rámci Záverečnej správy, prípadne na požiadanie, nasledovným spôsobom:
- zaradenie fotografií do tlačených dokumentov (napr. Výročná správa),
 - zaradenie fotografií a videozáznamov do elektronických dokumentov ich šírenie elektronickými médiami (napr. web stránky v správe Nadácie, intranet, elektronický newsletter Nadácie),
 - vyhotovenie rozmnoženín fotografií za účelom vystavovania.
- Súhlas sa udeľuje bez časového obmedzenia za účelom prezentácie Nadácie VÚB.
12. Prijemca grantu predloží Nadácii Záverečnú správu o realizácii projektu spoločne s vyúčtovaním. Správa bude Nadácii zaslaná v termíne, ktorý je uvedený v článku IV. tejto zmluvy. Všetky správy budú spracované podľa Pokynov pre spracovanie správ, ktoré tvoria *Prílohu zmluvy č. 2.*
13. V prípade nasledovných zmien v plánovanej realizácii projektu sa prijemca grantu zaväzuje bezodkladne ohlásiť túto skutočnosť Nadácii. Ide o tieto zmeny:
- v časovom pláne projektu
 - ohrozenie realizácie projektu
 - zmeny alebo modifikácie projektu ovplyvňujúce účelové určenie grantu
 - zmeny v štruktúre organizácie ovplyvňujúce rozhodujúcim spôsobom jej činnosť
 - zmeny v rozpočte projektu
 - zmena osoby zodpovednej za realizáciu projektu
 - zmena sídla alebo zánik organizácie
14. Prijemca grantu sa zaväzuje vrátiť nevyčerpaný zostatok grantu na účet Nadácie SK58 0200 0000 0000 0099 9555 vedený vo VÚB, a.s. Bratislava najneskôr do troch dní od ukončenia trvania tejto zmluvy, inak je povinný zaplatiť Nadácii úrok z omeškania v zmysle § 517 Občianskeho zákonníka.
15. Nadácia môže vo výnimočných prípadoch písomne povoliť predĺženie trvania projektu, resp. vydať písomný súhlas so zmenou rozpočtu (prípadne dočerpania finančného zostatku poskytnutých prostriedkov pre ďalšie účely podporeného projektu). V takomto prípade je Prijemca povinný písomne, bez zbytočného odkladu požiadať Nadáciu o povolenie predĺžiť termín trvania projektu, resp. o súhlas so zmenou rozpočtu (prípadne o súhlas dočerpať finančný zostatok poskytnutých prostriedkov) a zároveň sa zdržať akéhokoľvek konania týkajúceho sa podanej žiadosti, a to až do udelenia písomného súhlasu Nadácie.
16. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k tejto zmluve alebo ktoré majú byť vykonané na základe tejto zmluvy, musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku. Pre účely tejto zmluvy sa dokument bude považovať za doručený v deň doručenia zásielky, ak bola zásielka doručená osobne, doporučenou poštou alebo kuriérnou službou. V prípade odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky sa bude považovať za deň doručenia deň odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky, pričom odmietnutie bude preukázané potvrdením doručujúcej osoby.
17. Ak nie je možné doručiť písomnosť zmluvnej strane, ktorá je adresátom, na adresu jeho sídla zapísaného v príslušnom registri, písomnosť sa považuje za doručenú v deň vrátenia nedoručenej zásielky tej zmluvnej strane, ktorá ju druhej zmluvnej strane odoslala, a to aj vtedy, ak sa zmluvná strana, ktorej sa písomnosť doručuje, o tom nevie.

VI. SANKCIE ZA NEDODRŽANIE PLATNÝCH PODMIENOK

VII.

1. Nadácia je oprávnená písomne odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí grantu v prípade, ak príjemca nedodrží podmienky uvedené v čl. IV. a V. tejto zmluvy, najmä ak
a) Príjemca načas a v dohodnutej forme a štruktúre nepredloží príbeznu alebo Záverečnú správu
b) Príjemca nedodrží záväzky voči Nadácii uvedené v čl. IV a V. tejto zmluvy, prípadne ohrozi úspešnú realizáciu projektu.
c) Bude zistené, že Príjemca nedodržel všeobecne záväzné pravidlá a predpisy pre účtovanie a predloženie Záverečnej správy.

2. Odstúpením Nadácie od zmluvy v zmysle ods. 1 tohto článku zmluvy, sa zmluva zrušuje od začiatku. V takomto prípade Nadácia ďalej neposkytne zostávajúce platby grantu jeho Príjemcovi a zároveň je oprávnená žiadať od Príjemcu vrátenie všetkých finančných prostriedkov ako aj technického vybavenie, ktoré boli Príjemcovi počas platnosti zmluvy poskytnuté.
3. V prípade, že počas realizácie projektu Príjemca grantu zanikne, je povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančných prostriedkov ako aj technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého grantu.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú uvedené v tejto zmluve, sa riadia primerane ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákona o nadáciách v znení neskorších predpisov, prípadne iných, všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
2. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z toho 2 pre Nadáciu a 1 pre Príjemcu grantu.

PhDr. Martina Slezáková
štatárny zástupca
Nadácia VUB
v Bratislave dňa 11. 5. 2017

PhDr. Milan Burcin
štatárny zástupca
Centrum sociálnych služieb Dúhový sen Kalinov
v Kalinove dňa

Prilohy zmluvy:

Priloha č. 1 – Projekt a Rozpočet (predložený Príjemcom)

Priloha č. 2 – Pokyny pre spracovanie Záverečnej správy vrátane media monitoring

Predkladateľ projektu

Názov predkladateľa / organizácie: Centrum sociálnych služieb Dúhový sen Kalinov

Právna forma žiadateľa: domovy sociálnych služieb

Dátum vzniku: 1.1.1962

IČO: 00695459

IBAN: SK19 8180 0000 0070 0051 2243

BIC banky: SPSRSKBA - Štátna pokladnica

Adresa, na ktorej je predkladateľ registrovaný

Ulica a súpisné číslo: Kalinov 64

Mesto / Obec: Kalinov

PSČ: 6801

Kraj: Prešovský

Telefónne číslo aj s predvoľbou / mobil: 0577321533

E-mail: dsskalinov@centrum.sk

Štatutárny zástupca

Meno a priezvisko: PhDr. Milan Burcin

Telefónny kontakt / Mobil: 0577321533

E-mail: dsskalinov@centrum.sk

Osoba zodpovedná za realizáciu projektu

Meno a priezvisko: Mgr. Jana Torhanová

Funkcia: koordinátor SP

Telefónny kontakt / Mobil: 0577321533

E-mail: dsskalinov@centrum.sk

Stručne charakterizujte vašu organizáciu: V malej dedinke Kalinov máme Centrum sociálnych služieb Dúhový sen, ktorý tvorí domov sociálnych služieb a zariadenie podporovaného bývania. Poskytujeme sociálnu službu 60 prijímateľom s mentálnym a telesným postihnutím a autistom, celoročne. Väčšina týchto prijímateľov považuje naše zariadenie už ako domov, v ktorom prežili i viac ako 30 rokov. Zamestnanci, ktorí sa o nich starajú sú pre prijímateľov ako rodina. Počas tých rokov sa snažíme našim prijímateľom skvalitňovať a spríjemňovať ich každodenný život v našom centre.

Financovanie projektu

Požadovaný grant: 720,00 €

Celková suma potrebná na realizáciu projektu: 720,00 €

Opis projektu

Názov projektu: Liečivé ticho

Akému typu terapie je projekt venovaný: animoterapia

Stručná anotácia projektu. Popíšte zámer a najpodstatnejšie informácie z projektu v rozsahu MAX. 6 viet.: Projekt je venovaný 60 prijímateľom domova sociálnych služieb, so stredným, ťažkým a hlbokým stupňom mentálneho postihnutia a autistom. Realizáciou projektu bude zhotoviť akvárium

s rybičkami. Akvárium nie je len pre zábavu - sledovať plávajúce rybičky, ale taktiež pôsobí blahodárne na ich psychiku, znižovanie stresu, pohodu a vyrovnanosť.

	Od	Do	Aktivita
od	7-2	7-2	Preštudovanie odbornej literatúry, vyčistenie akvária, úprava zadnej steny akvária, úprava dna, inštalácia potrebnej techniky a dekorácie.
od	6-2	7-2	Prieskum cien materiálu a realizácia nákupu.

aktivity v jednotlivých mesiacoch:

Realizáciu projektu je potrebné ukončiť najneskôr do 31.10.2017.: 31.10.2017 Uvedte konkrétne

Začiatok realizácie projektu plánujte od 15.5.2017.: 1.6.2017

Harmonogram

Medializáciu budeme realizovať natáčaním videozáznamu, fotodokumentáciou na webových stránkach centra a VUCPO.

Realizáciou projektu očakávame zlepšenie zdravotného stavu a psychickej vyrovnanosti, sebapoznávanie, sebakontroly, sebareflexie, zmysel pre zodpovednosť, zmysluplné využitie voľného času, aktívne zapájanie sa do všetkých činností spojených so starostlivosťou, aktivizovanie sa v arteterapii.

Projektu sa budú venovať všetci zamestnanci zariadenia.

Projekt bude určený 60 prijímateľom, v priamej činnosti každý deň po jednu hodinu s prijímateľmi, ktorý sa budú o akvárium starať. Ostatným prijímateľom bude dostupný v ostatných hodinách.

Výber a nákup rybičiek, napustenie dostatočného množstva vody, informovanie prijímateľov o správnom stravovaní. Vypustenie rybičiek a starostlivosť o ne, sledovanie správania a spolumožnosti jednotlivých ryb. Zmyslom celého projektu bude zapojenie čo najvyššieho počtu prijímateľov do starostlivosti - kŕmenia, čistenia akvária, výmeny vody a to nie len po trvanie projektu, ale s cieľom čo najdlhodobejšieho charakteru. Uvedte výstupy projektu (napríklad počet ľudí, ktorým projekt pomôže, počet hodín, ktoré terapeut strávi s cieľovou skupinou, konkretizujte očakávaní v súvislosti so zlepšením zdravotného stavu, počet medializovaných výstupov, a pod.):

starostlivosť.

dôžitej techniky. Príprava akvária - čistenie stien, dekorácie na zadnú stenu, štúdiom odborné literatúry v rámci vhodnej

cien - realizácia nákupu. Zabezpečenie priestorov na umiestnenie akvária, vhodný výber riečného štrku, dekorácií a ostatnej Popis konkrétnych aktivít projektu: Projekt zahŕňa prieskumom cien v kamenných obchodoch a na internete. Po prehodnotení

na prijímateľov v dôsledku zmyslu pre zodpovednosť v starostlivosť o živé zvieratko. prijímateľky odvíjajú život vodných živočíchov, najmä rybičiek. Z tohto dôvodu nás oslovil Váš projekt, ktorý by mal priaznivý vplyv súkromí je jeho vášňou starostlivosť o rybky v akváriu, ktoré aj vlastni. Pri rozhovorech a sledovaní prirodopisných seriálov centre ako ergoterapeut. Jeho náplňou práce sú terapeutické činnosti s prijímateľmi ako sú ručné práce či výroba sviečok. V Popšte skúsenosti terapeuta s aplikovaním arteterapie/animoterapie: Zamestnanec, ktorý bude realizovať projekt, pracuje v

vášho projektu realizovaním akvária.

výrobkov a spracovanie dreva. Okrem záujmovej činnosti trávania voľného času okrem iného, by sme im spríjemnili čas aj využitím pracovnej terapie sa naša klientela realizuje v arteterapii a dramaterapii, v tkaní koberecov, aranžovaní kvetov, šití rôznych sebavedomia. Našou snahou je eliminovať prehĺbovanie následkov a udržať stav, ktorý je možné čiastočne ovplyvniť. V rámci málo podnetného prostredia a záujem zo strany rodiny nie je postačujúci. Následkom toho byva pocit menejcennosti, zníženého mentálnym, zmyslovým, telesným postihnutím a autizmom vo veku 18 do 60 rokov. Prijímateľa pochádzajú pravažne zo sociálne Cieľová skupina, pre ktorú je projekt určený: V našom domove sociálnych služieb poskytujeme sociálne služby prijímateľom s

osvieženie prostredia centra.

zdravotného stavu, pozitívne a emocionálne zážitky, radosná atmosféra, nová emocionálna skúsenosť, rozvoj emocionality, Pozorovaním plávajúcích rybičiek má vplyv na zlepšenie a stabilizovanie psychického stavu, udržiavanie alebo zlepšovanie

na všetky vekové kategórie. Cieľom projektu je vytvorenie kvalitných podmienok pri celoročnom poskytovaní sociálnych služieb.

Ciele projektu (zahŕňte aj terapeutické ciele): V našom zariadení nemáme akvárium, ktoré podľa výskumov má upokojujúce účinky

od	8-2 01 7	do	6-2 01 7	Napustenie akvária, nákup rybičiek, Zapojenie prijímateľov do procesu starostlivosti o rybičky a akvárium. Čítanie literatúry prijímateľom.
od	9-2 01 7	do	9-2 01 7	Vypustenie rybičiek, starostlivosť o rybičky v akváriu. Starostlivé sledovanie správania rybičiek. Zapojenie prijímateľov do procesu starostlivosti o rybičky a akvárium.
od	10- 20 17	do	10- 20 17	Starostlivosť - krmenie a čistenie akvária prijímateľmi v spolupráci s ergoterapeutom. Realizácia arteterapie s prijímateľmi na tému vodný svet - výstavka malieb.

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje			Celkové náklady na projekt
Náklady	720,00 €	0,00 €			720,00 €
Položka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
Akvarium komplet - akvarium, stolík, filter, osvetlenie, ohrievač, teplomer	1	170,00 €	ks	170,00 €	170,00 €
Akvajas - čistiaci prostriedok	1	10,00 €	ks	10,00 €	10,00 €
Pôdny substrát	1	40,00 €	ks	40,00 €	40,00 €
Riečny štrk	1	40,00 €	ks	40,00 €	40,00 €
3D pozadie	1	40,00 €	ks	40,00 €	40,00 €
Zeolit - vysokoperzny filtračný materiál	1	10,00 €	ks	10,00 €	10,00 €
Čerpadlo	1	20,00 €	ks	20,00 €	20,00 €
Vzduchový motorček	1	40,00 €	ks	40,00 €	40,00 €
Korácia - drevena, samorast, kameň, plastové rastlinky	1	80,00 €	ks	80,00 €	80,00 €
Rybky - 10ks	1	110,00 €	ks	110,00 €	110,00 €
Krmivo pre ryby a vitamíny	1	100,00 €	ks	100,00 €	100,00 €
Akvaristické pomôcky - 4 druhy	1	60,00 €	ks	60,00 €	60,00 €
	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje		Celkové náklady na projekt	
Spolu	720,00 €	0,00 €		720,00 €	

Medializácia

Medializácia projektu:

Médium	Forma výstupu (interview, článok, oznam v rozhlase)
webová stránka CSS a VUCPO	článok

Prilohy

Prilohy:



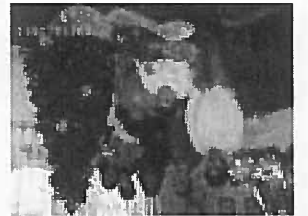
názov: IČO

podpis:

názov: dary-granty.pdf podpis:

Zmluva o beznom účte

Fotografie:



názov: fotografia

podpis:

Podpis

Súhlas s poskytnutím osobných údajov: Potvrdzujeme, že všetky údaje, ktoré sme vo formulári, projekte a prílohách uviedli, sú pravdivé a presné. Svojím podpisom súhlasím so správu, spracovaním a uchovaním osobných údajov v Nadácii VUB. Poskytnutie údajov je dobrovoľné a bez následkov s tým, že tieto údaje môžu byť spracované pre účely databázy v zmysle zák. č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov. Súhlas je daný na dobu neurčitú a podľa § 20 odst. 3 cit. zákona je ho možné kedykoľvek písomne odvolať.

Príloha zmluvy č. 2

INŠTRUKCIE PRE VYPRACOVANIE ZÁVEREČNEJ SPRÁVY

Záverečnú správu je potrebné odoslať:

- v tlačenej forme v 1 exemplári na adresu: Nadácia VÚB, Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava
- v elektronickej forme vložiť do systému egrant.

Záverečnú správu tvoria tieto dokumenty:

- A. **Programová časť** - obsahová
- B. **Finančná časť**
- C. **Mediálne výstupy**
- D. **Fotografie**

Prosíme Vás venujte mimoriadnu pozornosť spracovaniu správy. Informácie, ktoré uvediete v správe, budú podkladom pre vytvorenie anotácie vášho projektu pre webstránku Nadácie VÚB, výročnú správu ako aj pre členov riadiacich orgánov Nadácie a kontrolné orgány. Ďakujeme.

A. Programová časť

Názov projektu:	Číslo zmluvy:
-----------------	---------------

Identifikačné údaje organizácie (názov, sídlo, mobil, e-mail):
--

Autor správy (meno, funkcia v organizácii, kontaktná adresa, mobil, e-mail):
--

Výška grantu:	Číslo účtu, na ktorý bol poukázaný grant:	Miesto realizácie projektu:	Dátum podpisu zmluvy:
---------------	---	-----------------------------	-----------------------

Správa zahŕňa obdobie:	Uveďte dátum, ku ktorému mala byť správa predložená podľa zmluvy:
------------------------	---

<u>Cieľom</u> projektu bolo...

V rámci projektu boli <u>zrealizované</u> tieto aktivity:
1.
2.
3.
...

<u>Výstupom</u> projektu je:
Uveďte <u>kvantitatívne</u> ukazovatele projektu, ktoré dokazujú jeho <u>prínos</u> . (Nap: 55 študentov sa naučilo prakticky používať software. 300 ks letákov bolo vydaných a distribuovaných verejnosti.)
a)
b)
c)
Uveďte <u>kvalitatívne</u> ukazovatele projektu, ktoré dokazujú jeho <u>prínos</u> . (Nap: Miestna komunita sa začala intenzívnejšie zaujímať o prírodné krásy v okolí našej obce a skupina ľudí si naplánovala ďalšie aktivity na ich záchranu....)
a)
b)

Finančné prostriedky Nadácie môžu byť použité výlučne v súlade s §50 Zákona o dani z príjmov na pokrytie nákladov, ktoré priamo súvisia s naplnením niektorého z účelov, ktoré uvádza zákon:

- a) ochrana a podpora zdravia; prevencia, liečba, resocializácia drogovo závislých v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb,
- b) podpora a rozvoj športu,
- c) poskytovanie sociálnej pomoci,
- d) zachovanie kultúrnych hodnôt,
- e) podpora vzdelávania,
- f) ochrana ľudských práv,
- g) ochrana a tvorba životného prostredia,
- h) veda a výskum,
- i) organizovanie a sprostredkovanie dobrovoľníckej činnosti.

Z prostriedkov Nadácie VÜB nie je možné financovať:

- Nájom organizácie (dlhodobé prenájmy, náklady na najomné sídla/ sídle organizácie);
- Účtovníctvo organizácie;
- Bankové poplatky;
- Reklama a propagácia (náklady spojené s medializáciou projektu);
- Cestovné
- Stravné, občerstvenie, pitný režim a pod.;
- Finančné odmeny v súťažach;
- Režijné náklady organizácie (energie, komunikačné náklady je možné hradiť výlučne počas realizácie projektu max do výšky 80%);
- Akékoľvek iné náklady, ktoré neboli súčasťou schváleného rozpočtu projektu alebo boli realizované pred podpisom zmluvy.

Pri vyúčtovaní sa, prosím, riadte týmto dokumentmi:

- I. **Návod na vypracovanie finančného vyúčtovania grantu**, ktorý je prílohou Vašej zmluvy a je dostupný aj na web stránke Nadácie VÜB.
- II. **Tabuľka** na vyúčtovanie grantu, ktoré je prílohou Vašej zmluvy a je dostupná aj na web stránke Nadácie VÜB. Vyplnenú tabuľku vytlačte a priložte ku kópiám finančných dokladov.

I.

Návod na vypracovanie finančného vyúčtovania grantu.

1. Predkladajte výlučne kópie účtovných dokladov, ktoré:
 - a. súvisia s projektom
 - b. boli hradené z grantu od Nadácie VÜB.
2. Originály účtovných dokladov si ponechajte vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole.
3. Súčasťou finančnej správy musia byť len náklady:
 - a. s dátumom úhrady po dátume podpisu zmluvy obomi stranami
 - b. do dátumu ukončenia realizácie projektu, ktorý je uvedený v zmluve.
4. Účtovné doklady, ktoré predkladáte, roztriedte podľa kategórií (napr. kancelárske potreby, odmeny lektorov, stavebný materiál, výtvarný materiál – podľa toho, ako sú uvedené v schválenom rozpočte).
5. Usporadajte účtovné doklady tak, aby ku každej faktúre bol priložený aj výpis z účtu, resp. ku každému bloku z registrárnej pokladne bol priložený výdavkový a príjmový doklad.
6. Vpíšte jednotlivo účtovné doklady podľa kategórií do tabuľky.
7. Predkladajte viditeľne okopírované účtovné doklady v presnom poradí, ako sú uvedené v tabuľke. Prosíme vás, aby sa neprekryvali a boli zreteľne čitateľné.

8. Vyplňte tabuľku: *Prehľad schváleného a skutočného čerpania položiek rozpočtu* – podľa schváleného rozpočtu v projekte vyplňte položky rozpočtu a schválené čerpanie.
9. Pri každej platbe/úhrade musíte uviesť (zdokumentovať), kedy a akým spôsobom bola uhradená, napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad.

Vyúčtovanie zdokladujete predložením kópií nasledovných dokladov:

- faktúry,
- zmluvy (zmluvy o spolupráci, zmluvy o dielo, dohody o vykonaní práce a iné pracovnoprávne dohody),
- doklad z registračnej pokladne,
- v prípade bezhotovostnej platby - bankový výpis z účtu (nie príkaz na úhradu),
- v prípade úhrady v hotovosti - výdavkový a príjmový pokladničný doklad (príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom z vašej pokladničnej knihy),
- Pokiaľ sú súčasťou vyúčtovania aj doklady o úhrade odvodov a dane, predložte aj výpisy z účtu (nie príkaz na úhradu) ako dôkaz, že boli uhradené.
- Ak sú súčasťou úhrady aj platby za iných ľudí, uveďte pri danej sume vo výpise z účtu alikvótnu časť, ktorá bola uhradená z prostriedkov Nadácie VÚB.
- V prípade, že ste prebrali tovar na dobierku, pripojte doklad o jeho zaplatení.

II.

Tabuľka: Prehľad schváleného a skutočného čerpania položiek rozpočtu

Tabuľku v elektronickej verzii a vzory žiadostí o zmenu rozpočtu a termínu nájdete tiež na <http://www.nadaciavub.sk/Default.aspx?CatID=202>.

Vyplnenú tabuľku vytlačte a priložte ku kópiám finančných dokladov. (Riadky doplňte podľa potreby).

P. č. položky	Názov položky (kategórie)	Dátum úhrady	Číslo dokladu	Schválený rozpočet v €	Skutočné čerpanie v €	Rozdiel v €
01	Uveďte konkrétne položky v danej kategórii			0,00 €	0,00 €	0,00 €
02				0,00 €	0,00 €	0,00 €
03				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Názov kategórie (napr. organizácia workshopu)				0,00 €	0,00 €	0,00 €
04	Uveďte konkrétne položky v danej kategórii			0,00 €	0,00 €	0,00 €
05				0,00 €	0,00 €	0,00 €
06				0,00 €	0,00 €	0,00 €
07				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Názov kategórie (napr. materiál na tvorbu)						
08				0,00 €	0,00 €	0,00 €
09				0,00 €	0,00 €	0,00 €
10				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spolu:				0,00 €	0,00 €	0,00 €

C. Fotografie

3 fotografie (v rozlíšení 1-2 MB/ 1 foto), ktoré zachytávajú stav pred a po projekte, resp. počas realizácie projektu odošlite na CD na adresu Nadácie.

Zároveň 2 najkvalitnejšie foto odošlite na adresu info@nadaciavub.sk spolu s elektronicou verzou správy vo formáte .doc.

**D. Mediálne výstupy
prezentácia projektu a jeho výstupov verejnosti**

